

Die Deutsche Kammerphilharmonie Bremen ist eines der weltweit führenden Orchester und begeistert mit ihrem einzigartigen Musizierstil überall ihr Publikum. Künstlerischer Leiter ist seit 2004 der estnische Dirigent Paavo Järvi. Zahlreiche Tourneen im In- und Ausland, sowie Abonnement- und Kammerkonzerte in Bremen gehören zu den Hauptaktivitäten des Orchesters. Die Musikerinnen und Musiker sind Gesellschafter und bestimmen alle wesentlichen künstlerischen und wirtschaftlichen Belange mit.

Weitere Informationen finden Sie unter www.kammerphilharmonie.com

Wir suchen ab sofort eine/n

Tour Manager m/w/d (Mutterschutz-/Elternzeitvertretung)

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Organisation und Leitung von Konzerttourneen im In- und Ausland
 - Kontakt zu Agenturen und Veranstaltern
 - Proben- und Besetzungsdisposition
 - Hotel- und Reiseplanung und -buchung
 - Kontakt und Ansprechpartner für Orchestermusiker, Dirigenten und Solisten
 - Probenbetreuung und Abendleitung bei Konzerten, sowie Tourneebegleitung
- Allgemeine administrative Aufgaben im Tour-/Artisticbereich

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium, gern im Bereich Kulturmanagement, Kultur- oder Musikwissenschaft
- einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung im internationalen Orchester- und/oder Tour Management
- musikalisches Fachwissen und Freude an klassischer Musik
- fundierte Notenkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, Datenbanken (evis)
- Organisationstalent, selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- aufgeschlossene und kontaktfreudige Persönlichkeit
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Kompetenz und Kreativität in der Lösung von Problemen
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Führerschein, Klasse B (mit Fahrpraxis)
- Bereitschaft, den Wohnort nach Bremen zu verlegen

Wir bieten Ihnen eine Vollzeitstelle mit 40 Stunden Regelarbeitszeit, die zunächst auf 1 Jahr befristet ist. Die Arbeitszeit liegt regelmäßig in den Abendstunden sowie an Wochenenden und Feiertagen. Der Hauptarbeitsort ist Bremen. Sie erwartet eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen, motivierten Team sowie ein vielseitiger Aufgabenbereich. Darüber hinaus bieten wir Ihnen:

- flexibles Arbeiten, mit Option auf Home-Office (max. 40% der Büroarbeitszeit)
- 30 Tage Urlaub
- kostenfreien Besuch unserer Bremer Konzerte und vergünstigte Konzertkarten auf Tournee
- Teilnahme am Firmenfitness Programm
- eine Bahn Card Business 50, auch zur privaten Nutzung
- gute Erreichbarkeit des Büros im Herzen Bremens

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen in einem pdf-Dokument (max. 4 MB) per E-Mail an Marie Schierloh (bewerbung@kammerphilharmonie.com)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!