

Die Deutsche Kammerphilharmonie Bremen gehört zu den weltweit führenden Orchestern, der künstlerische Leiter ist Paavo Järvi. Die Musikerinnen und Musiker bestimmen alle wesentlichen künstlerischen und wirtschaftlichen Belange selbst. Teamfähigkeit, Flexibilität und Motivation ist hier in sehr hohem Maße erforderlich.

Wir suchen ab sofort

eine/n Mitarbeiter/in Sekretariat (m/w)

in Vollzeit. Die Arbeitseinteilung erfolgt nach Absprache flexibel und beinhalten wöchentlich rund drei Besetzungen des Sekretariats bis spät in den Abend. Diese Stelle ist für zwei Jahre befristet.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Sie übernehmen die klassischen Aufgaben des Office-Managements
- Sie sind für die Terminkoordination und Reiseplanung der Geschäftsführung verantwortlich
- Sie kümmern sich um die Erstellung der notwendigen Korrespondenz und anderer wichtiger Geschäftsdokumente in deutscher und englischer Sprache
- Die Pflege einer Datenbank gehört zu Ihrem Tagesgeschäft
- Komplettiert wird Ihr Arbeitsgebiet durch den Empfang und die Bewirtung von Gästen und Geschäftspartnern

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine hohe Flexibilität bei unvorhergesehenen Ereignissen im Tagesgeschäft
- Sie sind belastbar und erfahren in Bereich der Büroarbeit
- Der Umgang mit den gängigen Office-Programmen sollte vertraut sein
- Sie verfügen über sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes Äußeres
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein sind für Sie selbstverständlich
- Sie möchten uns gelegentlich bei Abendveranstaltungen unterstützen

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochmotivierten Team in der Bremer Innenstadt und sind gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar. Zudem erhalten Sie die Möglichkeit, jedes unserer Bremer Konzerte zu besuchen. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.kammerphilharmonie.com. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise in elektronischer Form, mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Die Deutsche Kammerphilharmonie Bremen GmbH
Christine Mester
Langenstr. 13
28195 Bremen
E-Mailadresse: bewerbung@kammerphilharmonie.com